

प्रेषक,

कुँवर सिंह,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
स्वजल परियोजना,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 22 दिसम्बर, 2005

विषय : उत्तरांचल में स्वजल परियोजना द्वितीय चरण से संबंधित अध्ययनों के लिए कन्सलटेन्सी संस्थाओं को भुगतान किये जाने एवं प्रशिक्षण/कार्यशाओं आदि के आयोजन हेतु वित्तीय वर्ष 2005-06 में वित्तीय सहायता।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 1312/ई-38(IV)/2005 दिनांक 03 दिसम्बर, 2005 के संदर्भ में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 में ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (स्वजल परियोजना) के द्वितीय चरणों से संबंधित अध्ययनों के लिए कन्सलटेन्सी संस्थाओं को भुगतान किये जाने, प्रशिक्षण/कार्यशाला के आयोजन एवं उपकरणों के क्रय हेतु रु० 98.74 लाख (रु० अठानवे लाख चौहत्तर हजार मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की राहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. स्वीकृत धनराशि का आहरण निदेशक, पी०एम०यू०, स्वजल परियोजना, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरित बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार किरतों में ही आहरित कर निदेशक, पी०एम०यू० देहरादून के देहरादून स्थित बैंक खाते में जमा की जायेगी। बैंक खाते में जमा उक्त धनराशि पर अर्जित व्याज स्थायी आदेशों के अनुसार राजकोष में जमा कर दिया जायेगा।

3. यह स्वीकृति इस प्रतिबन्ध के अधीन दी जा रही है कि धनराशि केवल स्वीकृत/अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। स्वीकृत धनराशि से अधिक का व्यय किराी भी दशा में नहीं किया जायेगा। गाड़ियों के अनुस्वण, टेलीफोन व्यय एवं अतिरिक्त व्यय की मदों के लिए मागकों को निर्धारित कर उस पर वित्त सगिति का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक होगा। कार्यालय व्यय की धनराशि अनुमोदित मदों पर ही व्यय की जायेगी। विभिन्न मदों में व्यय करने से पूर्व अनुमोदित परियोजना के

अनुसार उस पर राक्षम अधिकारी का अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाय तथा अनुमोदन की सीमा के अन्तर्गत ही व्यय किया जाय। धनराशि के कार्यवार/मदवार आयरंटन की सूची शासन को तत्काल उपलब्ध करायी जाय।

4. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मेनुअल और फाईनेन्शियल हैंडबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा राक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व आंगणों/पुनरीक्षित आंगणों को निर्मित कराकर उन पर प्रशासनिक/वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आंगणों पर राक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। इसके साथ ही समय-समय पर वित्त विभाग द्वारा निर्गत वित्त मितव्ययता संबंधी शासनादेशों के अनुसार ही व्यय किया जाय और मितव्ययता बस्ती जाय।

5. उपरोक्त प्रस्तर-3 में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग एवं उपक्रम में तैनात वित्त नियंत्रक/मुख्य/वरिष्ठ/सहायक लेखाधिकारी सुनिश्चित करेंगे। यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार से विचलन पाया जाता है तो संबंधित वित्त नियंत्रक आदि का उत्तरदायित्व निर्धारित होगा तथा ये सम्पूर्ण विवरण सहित सूचना वित्त विभाग को उपलब्ध करायेंगे।

6. प्रश्नगत स्वीकृति भारत सरकार से प्रतिपूर्ति की प्रत्याशा में दी जा रही है। अतः स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2006 तक उपयोग कर उसका उपयोगिता प्रमाण पत्र एवं प्रतिपूर्ति दावा तत्काल भारत सरकार को प्रेषित करते हुए स्वीकृत धनराशि की प्रतिपूर्ति यथाशीघ्र सुनिश्चित की जायेगी।

7. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्यय में अनुदान संख्या-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2215-जलपूर्ति तथा साफाई-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-97-वाहय/विश्व बैंक सहायित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना (वाहय सहायित)-02-वाहय/विश्वबैंक सहायित ग्रामीण पेयजल एवं पर्यावरणीय स्वच्छता परियोजना, द्वितीय चरण-20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता के नामे डाला जायेगा।

8. यह आदेश वित्त विभाग के आशासकीय संख्या 2431/XXVII (2)/2005 दिनांक 21 दिसम्बर, 2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(कुँवर सिंह)

अपर सचिव

संख्या / 587/उन्तीस (2)/2005 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल एवं कुमायूँ मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
4. रामरत जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
5. आयुक्त, ग्राम्य विकास, उत्तरांचल, देहरादून।
6. प्रबन्ध निदेशक, उत्तरांचल पेयजल निगम, देहरादून।
7. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून।
8. रामरत जिला परियोजना प्रबन्धक, स्वजल परियोजना, उत्तरांचल।
9. वित्त अनुभाग-2/नियोजन अनुभाग/वित्त बजट सैल।
10. निजी सचिव, गा0 मुख्यमंत्री जी।
11. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
12. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. मार्ट फाईल।

आज्ञा से,



(कुँवर सिंह)

अपर सचिव